CIAM
Centro
Internacional
de Arbitraje
de Madrid

Fernando Cabello de los Cobos Fernández de Solís

+34 91 590 69 33
fernando.cabello@camara.es

Experiencia profesional

09/18-Presente, ACCamerfirma, S.A., Madrid

Abogado-Secretaría General

—Asistencia legal a la Secretaría General y a todos los órganos colegiados de la compañía.

—Organización completa de todas las reuniones de los órganos colegiados de la compañía.

—Coordinar tareas societarias con las diferentes compañías que pertenecen al mismo grupo empresarial.

—Colaborar en la expansión de la compañía, especialmente en Latinoamérica.

06/16-Presente, Cámara de Comercio de España & Corte Española deArbitraje, Madrid

Departamento Jurídico y Arbitraje - Abogado

—Asistencia legal a la Secretaría General y a todos los órganos colegiados de la Cámara de Comercio de España y de la Corte Española de Arbitraje.

—Revisión y redacción de contratos, convenios de colaboración y cualquier documento jurídico relacionado con la actividad ordinaria de lacorporación.

—Seguimiento e intervención en todas aquellas actuaciones judiciales en las que la Cámara de Comercio de España es parte.

—Redacción de cualquier nota de carácter jurídico relacionada con la actividad ordinaria de la Cámara de Comercio de España o de la Corte Española deArbitraje.

Fernando Cabello de los Cobos Fernández de Solís
+34 91 590 69 33
fernando.cabello@camara.es

—Administración y gestión de los arbitrajes domésticos e internacionales que son sometidos a la Corte Española deArbitraje.

—Escrutinio de laudos dictados en los arbitrajes administrados por la Corte Española de Arbitraje, de conformidad con su reglamento y susestatutos.

—Revisión y redacción del nuevo reglamento y de los nuevos estatutos de la Corte Española de Arbitraje.

—Seguimiento e intervención en aquellas actuaciones contenciosas relacionadas con los arbitrajes en cursos que así lo precisan.

02/16-06/16, CMS Albiñana & Suárez de Lezo, Madrid

Departamento de Derecho Procesal - Abogado

—Participación en procedimientos ordinarios mediante la redacción de todo tipo de escritos procesales.

—Participación en las distintas actuaciones previstas en la Ley previas al procedimiento judicialy redacción de los correspondientes escritos procesale.

—Asistencia en toda clase de actos procesales (audiencias previas, juicios y vistas).

—Intervención en procedimiento arbitrales administrados por la CCI, Corte Española de Arbitraje yla Corte de Arbitraje de Madrid.

—Tramitación de procedimientos concursales hasta la fase de convenio o, en su caso, liquidación.

03/13-05/13, Juzgado de lo Social número 27 de Madrid, Madrid

—Estudio de casos y elaboración de opinions legales con posibles soluciones al conflicto.

—Analizar los casos con el Juez y el Letrado de la Administración de Justicia antes de lasvistas.

Fernando Cabello de los Cobos Fernández de Solís

+34 91 590 69 33
fernando.cabello@camara.es

Formación académica

08/14-/08/15, Queen Mary University of London (QMUL), Londres

LL. M en Comparative and International Dispute Resolution

—Módulos: Arbitraje Comercial Internacional y Comparado, Arbitraje de Construcción y Derecho Societario y Financiero.

09/08-06/13, Universidad Pontificia de Comillas (ICADE), Madrid

Licenciatura en Derecho y Diploma en Administración y Dirección de Empresas (E-1)

09/96-06/08, Nuestra Señora del Recuerdo (Jesuitas), Madrid

Primaria, Secundaria y Bachillerato

Otros cursos

—**02/15-03/15,** Curso de negociación para abogados organizado por Queen Mary University, **Londres.**

—**06/10-08/10,** Curso de Introducción al Sistema Legal de Estados Unidos Fordham University, **Nueva York.**

—**03/10,** Participación en *WorldMUN (Model of the United Nations) Harvard University Program,* **Taipei.**

—**09-07-06/08,** Trabajo de voluntario en un comedor social de la Orden de Malta, **Madrid.**

Fernando Cabello de los Cobos Fernández de Solís

+34 91 590 69 33
fernando.cabello@camara.es

Nacionalidad

Española.

Idiomas

—Español, lengua materna.

—Inglés, nivel alto hablado y escrito; septiembre 2014: IELTS 7.5 (Common European Framework of Reference for Languages: C1. Proficient user).

Información adicional

Informática: Dominio nivel Usuario Pack Office y de Bases de Datos Jurídicas.